

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Yanira Cartagena Barrientos</u>	CUI:	<u>2153941511801</u>
Número de contrato:	<u>No.029-200-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>Acuerdo Ministerial 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75266989</u>
Número de Factura:	<u>1957511218</u>	Serie:	<u>2B88F16B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 149,596.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Parque Erick Bernabé Barrondo García de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

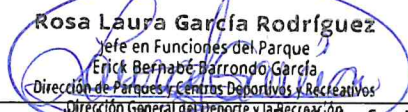
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal para la ejecución de proyectos en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Parque Erick Bernabé Barrondo García
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Parque Erick Bernabé Barrondo García con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos como oficios, conocimientos, informes, informes circunstanciados con temas relacionados al Parque Erick Bernabé Barrondo García
5. Apoyé en la elaboración de de permisos laborales, envío de boletas de igss, vacaciones y otros asuntos relacionados con el desarrollo organizacional del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Apoyé en la elaboración del rol de trabajo de fines de semana del mes de septiembre del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
7. Apoyé en la logística de distribución de áreas de limpieza del mes de Octubre del personal de conserjería del Parque Erick Bernabé Barrondo García.

Karla Yanira Cartagena Barrientos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Rosa Laura García Rodríguez
Jefe en Funciones del Parque
Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)